

**EVALUATION SUR SITE : LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR**

**Objectifs :**

- qualifier la base de données organismes de formation du Fongecif Occitanie et organiser un référencement des structures satisfaisant les critères qualité ;
- s'assurer du respect des obligations en matière de réglementation et qualité de la formation.

**Organisme de formation**

Dénomination : .....

Lieu : .....

Direction :

Tél/mail :

Contact :

/ Tél/mail :

Personne(s) rencontrée(s) :

**Action(s) de formation examinée(s)**

Intitulé : .....

Du : ..... au :

Durée : ..... H Dont .... en OF

**Documents examiné(s) – Liste non exhaustive**

- 1)  Justificatif de la déclaration d'activité de formation
- 2)  Documents attestant le devoir d'information préalable auprès du stagiaire
- 3)  Convention d'engagement financier du Fongecif Occitanie
- 4)  Contrat de formation professionnelle si conclu avec le stagiaire (financement individuel partiel)
- 5)  Devis réalisé ou devis type
- 6)  Attestation de présence / Feuille d'émargement
- 7)  Facture réalisée ou facture type
- 8)  Programme de formation détaillé
- 9)  Grille de positionnement
- 10)  Attestation de fin de formation
- 11)  Dispositifs spécifiques Foad éventuel (Programme, contrat, PIF)
- 12)  Dossier formateurs (CV détaillé du / des formateurs, actions de FC)
- 13)  Planning de formation
- 14)  Catalogue / offre de formation si existant
- 15)  Enquêtes de satisfaction, à chaud / froid
- 16)  Reconnaissance qualité acquise ou en cours d'acquisition (Certification, Label...)
- 17)  Documents divers attestant un effort d'innovation
- 18)  Autres ( à préciser) :

MAJ. 01/09/2017

