

## Dossier PTP – Auto contrôle des heures déclarées pour les actions de formation en tout ou partie à distance (FOAD)

Transitions Pro Occitanie, financeur de formation professionnelle, vous informe que le formalisme des parcours de transitions professionnelles en multimodalité évolue en 2023.

À ce titre, le « **Protocole Individuel de Formation** » (PIF) fait peau neuve !

Pour vous accompagner dans la complétude de cette modalité pédagogique, Transitions Pro Occitanie actualise la procédure en place depuis 2021.

Les heures de FOAD mentionnées sur les 4 documents à joindre au dossier (PIF, volet prestataire de formation, devis et calendrier) doivent être strictement identiques dans les parties ci-après présentées :

### 1- Le Protocole Individuel de formation :

#### Volet Organisme de formation

➔ Si votre formation propose et intègre des heures FOAD ou FEST, voici tous les onglets à compléter

#### 1. Bilan de positionnement

Modalités pédagogiques	Moyens techniques prévus adaptés aux besoins du bénéficiaire	Durée prévue
Présentiel		77,00 h
FOAD Synchrones		38,00 h
FOAD Asynchrones		39,00 h
AFEST		I
Travail personnel	(Non pris en charge par Transitions Pro)	0,00 h

#### 2. Durée et modalités

Lors de la complétude du bilan de positionnement précédent, les volumes horaires sont repris automatiquement dans l'onglet « durée et modalités ».

	référentiel	après positionnement
Enseignement théorique en présentiel :		77,00 heures
Stage pratique en entreprise :		I
FOAD - Formation ouverte à distance synchrone :		38,00 heures
FOAD - Formation ouverte à distance asynchrone :		29,00 heures
FEST - Formation en situation de travail :		10,00 heures
Examen <input type="text" value="en centre"/>		
<b>Durée totale :</b>		<b>154,00 heures</b>

### 3. Calendrier :

Si vous avez déclaré des heures en FOAD, ces dernières doivent être ventilées dans les colonnes correspondantes du calendrier.



### 4. Ouverture de l'onglet «PIF »

En cas de saisie d'heures FOAD ou FEST dans le « Bilan de positionnement préalable », un nouvel onglet apparaîtra « Protocole individuel de formation (PIF) » qui sera à compléter par la suite.

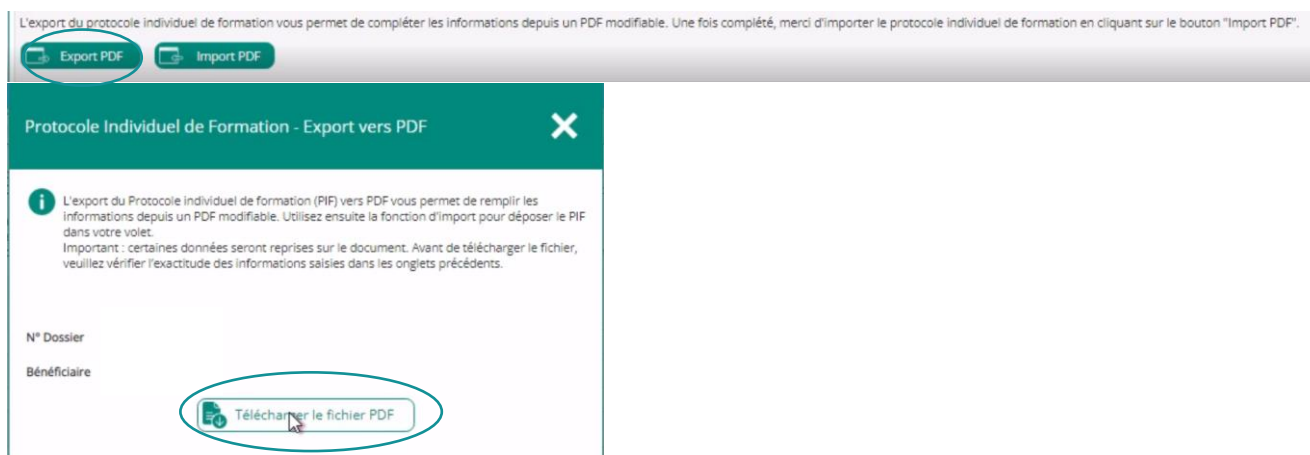


Depuis cet onglet « PIF », vous devez cliquer en bas à gauche sur « Export PDF » puis « Télécharger le fichier PDF ».

Le fichier reprend les informations renseignées depuis les différents onglets (cf 1. Et 2.)

Nous vous invitons à vérifier la saisie ET à **compléter les champs manquants**.

**Attention !** pensez à détailler le programme pédagogique de votre formation selon le tableau (Article 5A)



Votre PIF finalisé, vous devez enregistrer le PDF pour l'importer en cliquant sur « Import PDF ». Une fenêtre de confirmation s'ouvre.

➡ Si vous cliquez sur « valider », le document importé n'est plus modifiable.

Ce dernier apparaît dans l'onglet avec la date et l'heure d'ajout.

[Prestataire](#) | [Bilan du positionnement préalable](#) | [Action de formation](#) | [Durée et modalités](#) | [Calendrier](#) | [Devis](#) | **Protocole Individuel de Formation** | [Signature électronique](#) | [Refuser](#) | [Contact](#)

Le protocole individuel de formation précise les modalités de réalisation de la formation et fait suite au positionnement préalable du bénéficiaire. Il a pour objectif de faciliter la lisibilité de l'action de formation multimodale, ouverte et/ou à distance (FOAD) ou formation en situation de travail (FEST) et de permettre au demandeur de connaître précisément les conditions de réalisation, les activités pédagogiques à réaliser, la durée estimée nécessaire pour effectuer les travaux et les modes d'évaluation de la formation.  
 Il précise les moyens d'organisation, d'accompagnement et d'assistance pédagogique et technique mis à disposition du demandeur qui suit une séquence de FOAD ou FEST.  
 Il permet d'apprécier la réalité et la conformité de la FOAD / FEST et du certificat de réalisation qui sera établi mensuellement.  
 L'organisme de formation doit être en mesure de justifier à Transitions Pro Occitanie, par tout élément probant, que le bénéficiaire a bien participé à la séquence pédagogique en attestant également de la participation aux jalons.

Document importé

Afficher le Protocole Individuel de Formation (ajouté le 11/01/2023 à 16:11) [Supprimer]

Renvoyer un mail à l'entreprise d'accueil pour se souvenir de signature

Modifier les coordonnées de l'entreprise d'accueil

**Attention** : Pensez à importer votre PIF finalisé dans l'onglet « Calendrier » en bas de page rubrique « Formation à distance ».

Jalon

Les jalons ne sont à saisir uniquement dans le cas où le bénéficiaire devra suivre des heures de formations FOAD.

Ref	Date	Durée (h)	Nature	Libellé
(1)				

Saisir un nouveau jalon

Formation à distance

Pour les formations réalisées en tout ou partie à distance, téléchargez le modèle ci dessous, complétez les deux pages et joignez la version complète en cliquant sur "Annexe Formation tout ou en partie à distance à joindre à la Demande de formation"

Annexe Formation tout ou en partie à distance à joindre à la Demande de formation [\(Télécharger le modèle\)](#)

### 5. Signature électronique et vérification de votre volet organisme formation.

Saisie certifiée

[Prestataire](#) | [Bilan du positionnement préalable](#) | [Action de formation](#) | [Durée et modalités](#) | [Calendrier](#) | [Devis](#) | [Protocole Individuel de Formation](#) | **Signature électronique** | [Refuser](#) | [Contact](#)

Télécharger le fichier PDF généré lors de la signature

**Votre volet organisme de formation est généré post signature électronique.**  
**Le fichier reprend les informations renseignées depuis les différents onglets (cf capture ci-dessous)**

## DURÉE ET MODALITÉS DE VALIDATION

	référentiel	après positionnement
Enseignement théorique en présentiel	140,00 Heures	Heures
PAE pratique en entreprise	200,00 Heures	Heures
FOAD - Formation ouverte à distance synchrone	200,00 Heures	500,00 Heures
FOAD - Formation ouverte à distance asynchrone	300,00 Heures	370,00 Heures
FEST - Formation en situation de travail	150,00 Heures	Heures
Examen En centre	35,00 Heures	Heures
Durée totale	1 025,00 Heures	870,00 Heures

**6. Devis :**

Selon notre modèle de devis (téléchargeable sur notre site internet), n'oubliez pas de sélectionner la/les modalités d'organisation ET la ventilation adéquates des heures de formation.

**Intitulé de l'action de formation :** .....

**Code CPF :** .....

**Date de début de formation :** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ **Date de fin de formation :** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

**Rythme de formation**     en continu     en discontinu

**Modalités d'organisation**     en présentiel     à distance     mixte

**Durée totale du stage en entreprise :** ..... h

**Durée totale du parcours de formation (théorie / stage / examen):** ..... h

**Devis détaillé**

<b>Durées de formation</b>	
Heures de formation théorique en centre ( <u>hors examen</u> )	..... H (1) hors examen
Heures de formation théorique à distance ( <u>hors examen</u> )	..... H (2) hors examen
<b>Total heures de formation théorique demandées</b>	<b>..... H (3) hors examen</b>
Heures d'examen ( <u>organisées par l'organisme</u> )	..... H (4)
Durée demandée à Transitions Pro Occitanie ( <u>hors durée de stage</u> )	..... H (5)
<b>Coût de la formation (TTC / Net de taxe)</b>	
Coût pédagogique de la formation (centre, distance et/ou examen si réalisé dans l'organisme même)	..... € (6)
Le coût pédagogique inclut-il les heures d'examen ?	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
Coût horaire / stagiaire : (7) = (6) / (5)	..... € / h / stagiaire (7)
<b>Assujettissement à la TVA</b> <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	(Cocher la cache concernée)